

Tutoriel d'inscription à Office 365 Éducation & utilisation de l'application Teams

Microsoft Office 365 (**en ligne uniquement**) est gratuit et complet pour les agents qui disposent d'une adresse en **ac-strasbourg.fr**

1. Rendez-vous sur cette page : <https://www.microsoft.com/fr-fr/education/products/office>

Office 365 Éducation

Démarrez avec Office 365 gratuitement

Les élèves et les enseignants des établissements admissibles peuvent s'abonner gratuitement à Microsoft Office 365, qui intègre Word, Excel, PowerPoint, OneNote, et maintenant Microsoft Teams, ainsi que de nombreux autres outils pour la classe. Utilisez l'adresse courriel valide de votre établissement pour commencer dès aujourd'hui.

Saisissez l'adresse e-mail de votre établissement scolaire

COMMENCER

VOUS N'ÊTES PAS ÉLIGIBLE ? VOIR PLUS D'OPTIONS >

DÉCOUVREZ COMMENT ACHETER POUR LES ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES >



2. Entrez ici votre **adresse professionnelle personnelle** prénom.nom@ac-strasbourg.fr et non pas l'adresse de l'école.
3. Sur la nouvelle page, cliquez sur « **Je suis un enseignant** ».

Office 365 Éducation

Êtes-vous étudiant ou enseignant ?

Office 365 Éducation inclut Microsoft Teams et d'autres outils dont vous avez besoin pour votre salle de classe en ligne. Teams permet aux étudiants et aux enseignants de discuter, de travailler sur des devoirs et de créer des documents. Si vous êtes un administrateur informatique, inscrivez votre établissement d'enseignement.

Je suis étudiant

Je suis enseignant



4. Récupérez le mail arrivé sur votre adresse académique personnelle pour compléter la page suivante, en créant un mot de passe et en entrant le code reçu sur le mail. Il est inutile de cocher les deux emplacements de bas de page (entourés en vert dans l'exemple ci-dessous).

Office 365 Éducation

Créer votre compte

Prénom Nom

Créer un mot de passe

Confirmer le mot de passe

Nous avons envoyé un code de vérification à : Entrez le code pour terminer l'inscription.

Code de vérification [renvoyer le code d'inscription](#)

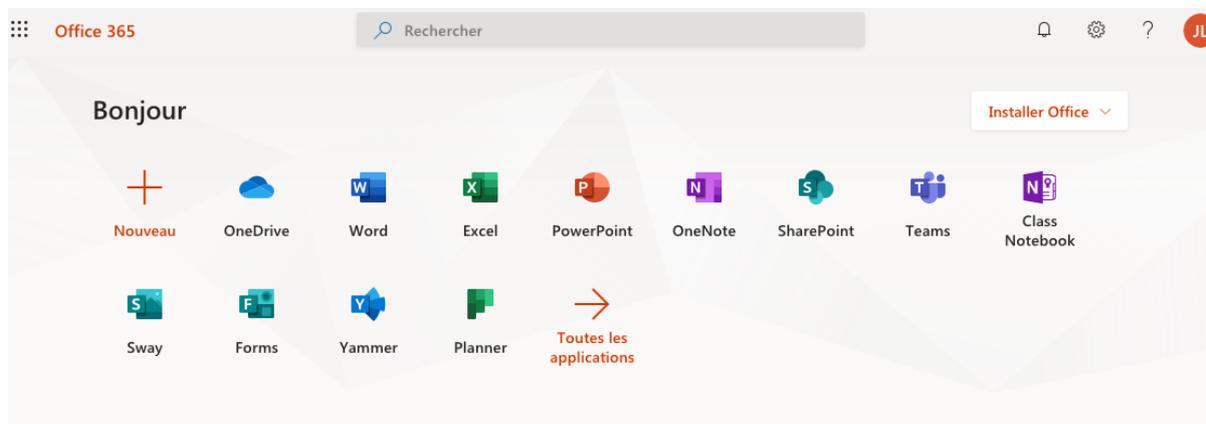
Microsoft peut m'envoyer des promotions et des offres sur les produits et services Microsoft pour entreprises.

Je souhaite que Microsoft partage mes informations avec ses partenaires sélectionnés afin que je puisse recevoir des informations pertinentes sur leurs produits et services. Pour en savoir plus, ou pour vous désabonner à tout moment, consultez la [Déclaration de confidentialité](#).

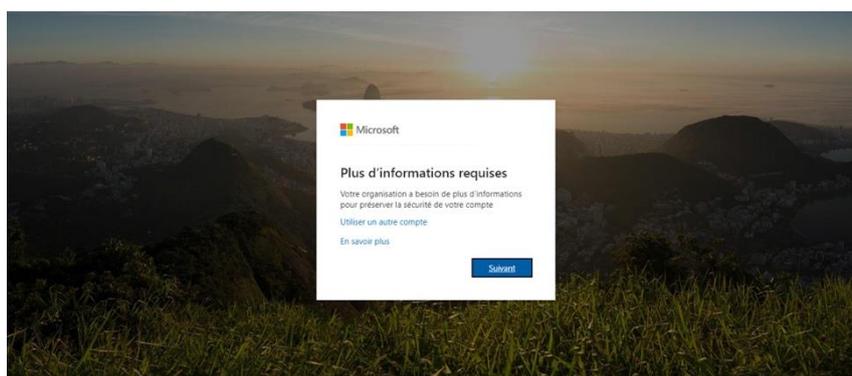
En choisissant **Démarrer**, vous acceptez nos [conditions générales](#) et la [Déclaration de confidentialité de Microsoft](#) et confirmez que votre adresse e-mail est associée à une organisation (et qu'il ne s'agit pas d'une adresse e-mail personnelle ou de client). Vous comprenez également qu'un administrateur



5. Vous arriverez ensuite sur la page ci-dessous qui vous permettra de bénéficier de la suite Office Éducation en toute sécurité.
- Attention, **cette suite Office n'est pas installable sur votre ordinateur et n'est utilisable qu'en ligne**, en cliquant sur les icônes Word, Excel, etc. Ne tenez donc pas compte du bouton « Installer Office ». Si vous possédez déjà une version installée sur votre ordinateur, il n'y aura aucun conflit entre celle-ci et Office 365 en ligne.



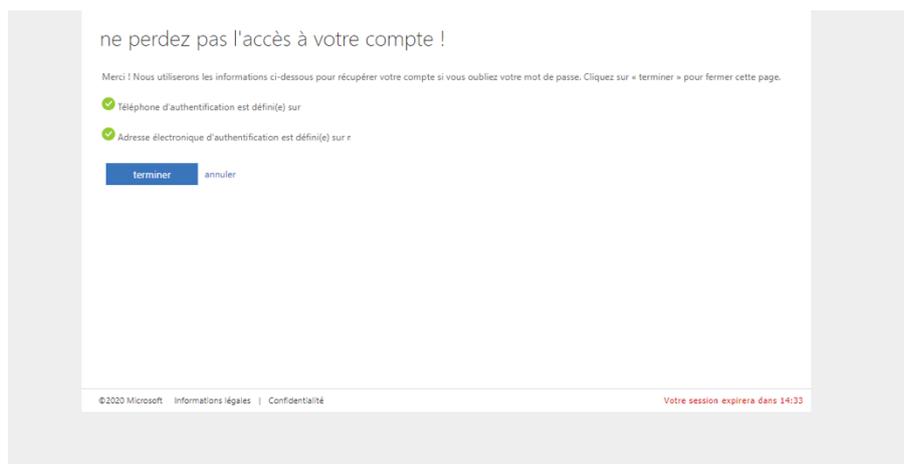
6. En ouvrant ou en créant un document, vous serez réorientés la première fois vers une page de ce type. Cliquez sur suivant.



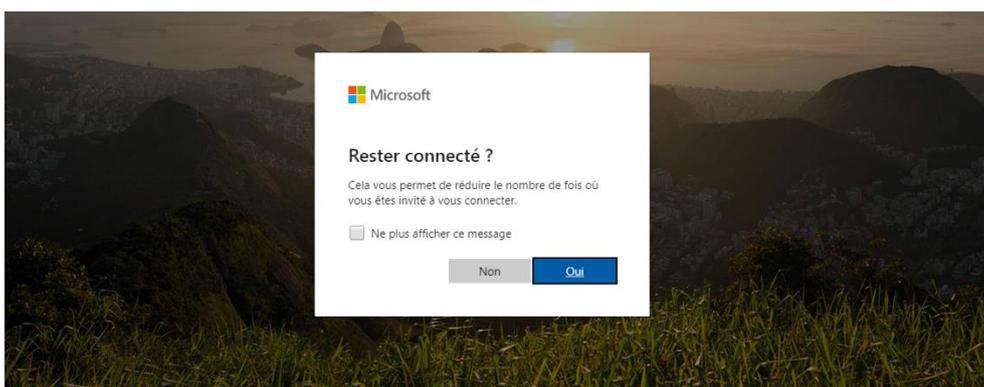
7. Choisissez une des procédures pour récupérer votre compte en cas d'oubli de mot de passe en renseignant, soit votre n° de téléphone, soit une adresse mail différente de l'adresse académique (ou les deux).



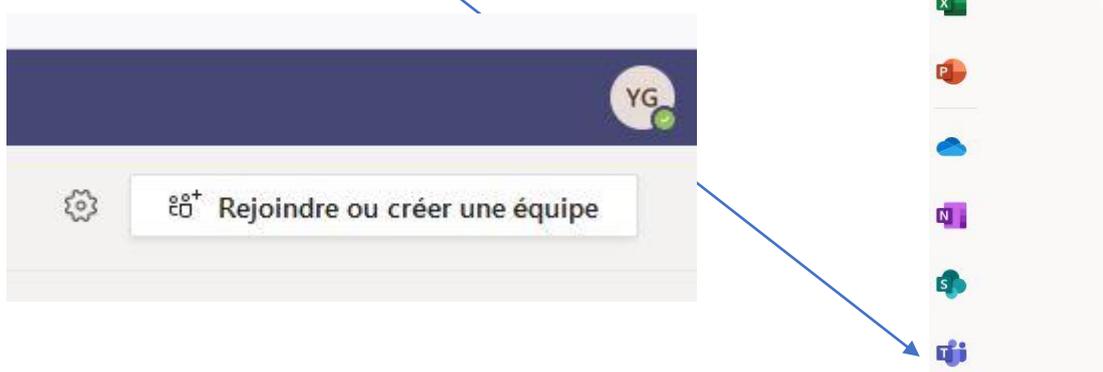
8. Après avoir validé une ou les deux procédures, cliquez sur « **Terminer** ».



9. Cliquez sur « **Oui** » et cochez « **Ne plus afficher ce message** » si vous êtes la seule personne à utiliser cet ordinateur ou si vous n'êtes pas sur un ordinateur public. Dans le cas contraire, ne le faites pas.



10. Votre compte est opérationnel. L'adresse pour accéder à l'avenir à Office 365 Éducation est : www.office.com
11. Cliquez sur l'application « **Teams** », puis sur « **Rejoindre ou créer une équipe** » (en haut à droite de la page) puis dans l'espace « **Rejoindre une équipe à l'aide d'un code** ».



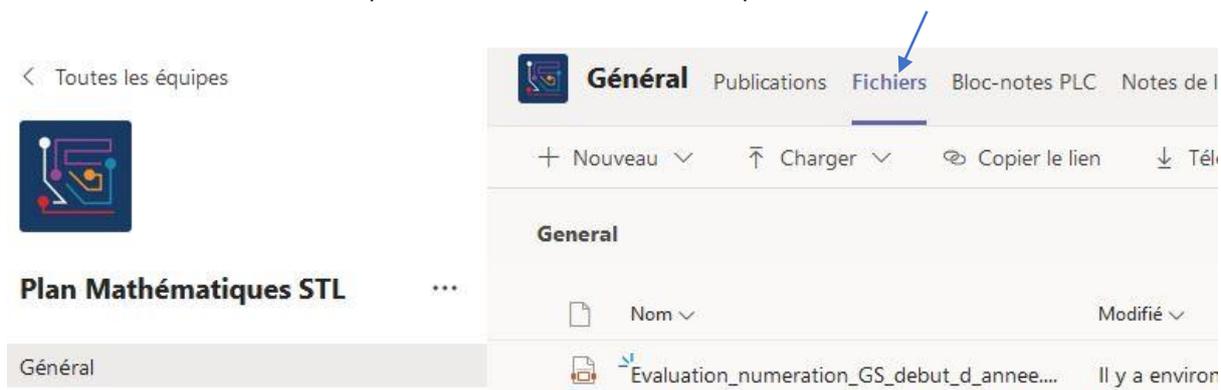
Entrez le code « **kowkst9** » et cliquez sur « **Rejoindre l'équipe** ».



12. Vous avez désormais accès à l'équipe « **Plan Mathématiques STL** ».



13. Les fichiers à votre disposition sont accessibles en cliquant sur « **Fichiers** ».



14. Pour accéder la fois suivante à l'équipe, cliquez sur **Teams** depuis la page www.office.com, puis sur « **Équipes** » et enfin sur « **Plan Mathématiques STL** ».