**Annexe 4C - La composition du dossier**

Afin de faciliter l’analyse du conseil des maîtres (et potentiellement du Pôle Ressource) et d’anticiper un recours des responsables légaux, cette annexe peut être renseignée **(cocher certains champs et cocher les pièces fournies).**

NOM et prénom de l’élève : …………………………………………………………………. Classe : ………………………………….

Nom de l’enseignant(s) : ………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Informations administratives à renseigner :** | |
| **Fréquentation scolaire** | Nombre de demi-journées d’absence depuis le début de l’année scolaire : ……………..  En cas de nombreuses absences, préciser le motif : ………………………………….. |
| **En cas de demande de redoublement antérieure** | Niveau : ……………………….  Motif de refus :   * Avis défavorable IEN (avant le changement de réglementation de mars 2024) * Refus des parents |
| **Orientation déjà proposée** | * EGPA * ULIS * Demande MDPH déposée par la famille |
| **En cas d’arrivée récente sur le territoire** | Date d’arrivée : ………………  Langue(s) parlée(s) au domicile : ………………….  L’élève a-t-il pu bénéficier d’une prise en charge UPE2A ?   * Oui * Non |
| **Pièces administratives à fournir obligatoirement :** | |
| * Document de demande de redoublement renseignée de manière rigoureuse et exhaustive (formulaire départemental) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informations pédagogiques à renseigner :** | | |
| **RASED** | **Aide à dominante pédagogique (maître E)** | **Aide à dominante relationnelle (maître G)** |
| * + Accompagnement effectif   + Accompagnement non mis en œuvre | * + Accompagnement effectif   + Accompagnement refusé par la famille   + Accompagnement non mis en œuvre |
| **APC** | L’élève a-t-il pu bénéficier d’APC ?   * OUI (joindre le bilan obligatoirement) * NON (motif …………………………………………………………………………) | |
| **Stage de réussite** | L’élève a-t-il pu bénéficier d’un ou plusieurs stages de réussite ?   * Proposé et mis en place (joindre le bilan obligatoirement) * Proposé mais refusé par la famille | |
| **Suivis extérieurs (orthophonie, ergothérapeute, psychomotricien, EPSAN, ...)** | **Suivi régulier :** | **Suivi proposé à la famille (non effectif) :** |
| Type de suivi : …………………………………..  Fréquence : ……………………………………………  Début du suivi : ………………………………….   * Bilan à transmettre dans la mesure du possible (avec accord des parents) | Préciser le type de suivi proposé : …………………………………..  Motif de non mise en œuvre : …………………………………………… |
| **Dispositifs d’accompagnement**  **éventuels** | * PRE * Autre : ………………………………………………………………………… | |
| **Pièces pédagogiques à fournir obligatoirement :** | | |
| * PPRE de l’année en cours (à minima) mis en place dès la période 1, comprenant les bilans intermédiaires et mentionnant la déclinaison des modalités de différenciation pédagogique, PPRE passerelle * LSU de l’année en cours (possibilité de joindre également les LSU de N- 1 à partir du CE1) * Résultats aux évaluations nationales pour les niveaux concernés | | |
| **Pièces pédagogiques facultatives pour étayer la demande de redoublement :** | | |
| * Productions significatives de l’élève * Autres (compte rendu d’équipe éducative…) | | |

|  |
| --- |
| **Synthèse de l’enseignant (10 lignes maximum) :** |
| (Observations complémentaires, éléments de contexte, besoins spécifiques de l’élève, ...) |

Remarque : Les directeurs peuvent prendre l’initiative de transmettre la synthèse relative au parcours scolaire des élèves proposé dans le KIT « Accompagnement de la grande difficulté scolaire » (afin d ‘éviter la multiplication des pièces à joindre)