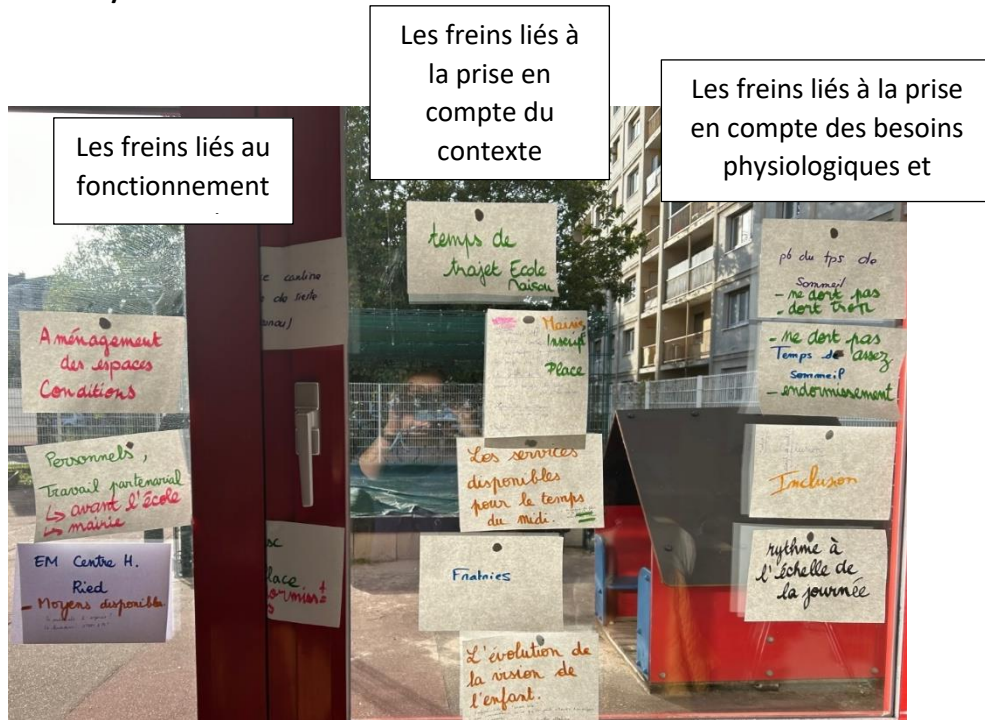


ANNEXE 1 : Document de synthèse « Accueil des PS »

SYNTHESE DU PREMIER TEMPS DE TRAVAIL – ETAT DES LIEUX

1. Etat des lieux :

→ Obstacles / freins identifiés

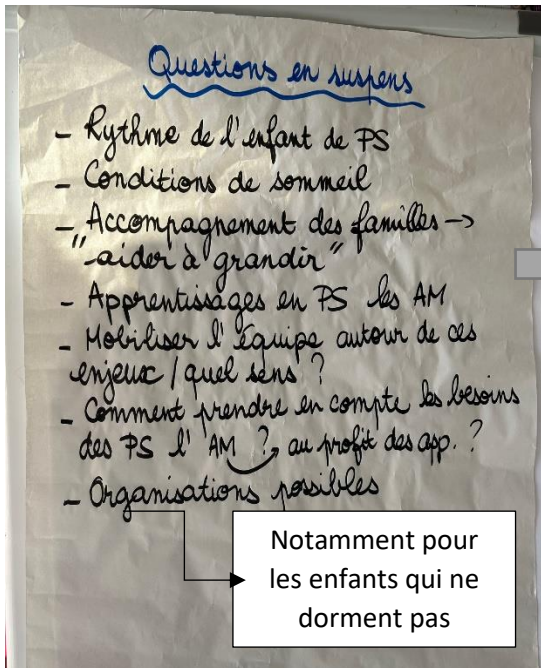


→ Leviers identifiés ou envisagés :

The diagram shows three boxes on the left, each with an arrow pointing to a large handwritten note on the right titled 'Leviers'.

- En interne et avec la municipalité :** pour mieux prendre en compte des besoins physiologiques des enfants de 3-4 ans. This points to the first two lines of the handwritten note: 'Coucher des PS par les ATSEM' and 'Dialogue avec les municipalités'.
- En direction des familles :** pour permettre aux familles de mieux comprendre les enjeux de la scolarisation des PS l'après-midi. This points to the middle section of the note: 'Echange avec les familles lors de l'inscription', 'Alternatives possibles', 'Accueil en juin - matinée parents', 'sensibilisation des parents', and 'endormissement avec l'aide des parents (EBEP)'.
- Au niveau de l'organisation au sein de l'école:** This points to the bottom section of the note: 'Outils de communication', 'projet d'apprentissage avec les PS', and 'organisation de la récréation MS/GS avant le lever des PS'.

→ Questions qui restent en suspens :



Sollicitation d'intervenants pour répondre à ces questions

Prise en compte de ces questionnements dans le plan de formation 2024/2025 (plan maternelle)

SYNTHESE DU SECOND TEMPS DE TRAVAIL : AIDER LES ENFANTS A BIEN GRANDIR

1. Témoignage de Mme Perrin (cf. notes prises par C. Ittis et A.C. Hosatte)

- L'évolution de la famille depuis 50 ans
- Devenir parent dans tout ça ?
- Le lieu d'accueil Enfants Parents
- Qu'est-ce que c'est « grandir » ?
- *Se séparer, se socialiser, gagner en autonomie*
- Dis, c'est quoi l'école ?

2. Réponses possibles au regard des apports de Mme Perrin

Prendre en compte les ressentis des parents

- écouter
- rassurer
- mettre en perspective (temps...)
- laisser un espace de parole
- ouvrir les classes
- faire intervenir EJE / Rased au moment de la séparation (rentrée)
- aborder la thématique de la séparation (café parent avec l'infirm. scolaire + professionnels EJE du Rased Coats)

Ecouter, rassurer, laisser un espace de parole, mettre en perspective

Ouvrir les classes aux parents

Solliciter des partenaires pour accompagner les premières séparations : Rased, infirmière scolaire, coordonnateur REP, éducatrice de jeunes enfants...

Signer les premières rencontres

- RV inscription : RV parents / RV enfant
- Réunion fin juin + ateliers avec parents
- Echanges en début d'année
- Transition crèche → école
- Accueil dans la classe par petits groupes, avec 1 parent → vécu commun
- livret d'accueil avec visuel (jeux, salle motricité, cour...)/imagier

Point de vigilance : inquiétudes + espace pour parler

Les sujets à aborder →

- observer le lien
- prendre des informations
- * le lien
- * notre enfant... → jeux
- * réaction au « non » → intérêts
- * sommeil → 4 pattes
- * enjeu de la propriété → manipuler
- vélo
- jouer avec robinets
- * langue au cœur
- + carte du monde
- document → indiquer conseils propriété
- sommeil (image)
- à mutualiser

Au moment de l'inscription :

- identifier les interlocuteurs prioritaires (RV parents ? RV enfants-parents ? temps spécifiques ?)
- prévoir une réunion fin juin / des ateliers menés par des PE et des parents
- accueillir les enfants dans les classes, par petits groupes, avec un parent
- livret d'accueil avec visuel (pour l'enfant, pour le parent)

En début d'année :

- aborder d'autres sujets, complémentaires
- accompagner dans la durée

Accompagner les parents dans la durée sur les grandes questions de la propreté, des écrans, du sommeil, de l'alimentation, du jeu, du langage

- nécessité, parfois, d'une présence, d'un accompagnement ++
- trouver des relais : LAEP, PMI... (appeler avec le parent)
- cafés parents, petits déjeuners (médecins, AFSA, CAAPS)
- mobiliser les APC (petits groupes)
- ouvrir les classes (1/2 journée / 1h)
- plaquettes 3-6-9-12 + alternatives traduite + alternative + plaquette plurilinguisme

Certains parents ont besoin d'une présence, d'un accompagnement :
-au sein de l'école
-au-delà de l'école : LAEP, PMI...

Organiser des temps avec les parents :
-cafés, petits déjeuners, etc...
-APC
-ouvrir les classes une demi-journée, 1h, un créneau régulier

Informers par le biais de plaquettes : écrans (plaquettes traduites), plurilinguisme, sommeil, propreté...

Laisser grandir - Accompagner vers l'autonomie

- autoriser le passage aux toilettes, seul, qd c'est possible
- passage aux toilettes avec les parents
- favoriser la responsabilité, la coopération, l'autonomie } en motricité
- + retour au sol
- espaces à scénario

Favoriser l'autonomie, la responsabilité, la coopération en situation de classe (motricité, espaces à scénario...)

→ Avoir des flyers à disposition au sein de l'école (LAEP, sommeil, écrans...)

SYNTHESE DU TROISIEME TEMPS DE TRAVAIL : LE SOMMEIL

1. Echanges - pistes de mise en œuvre au sein des écoles

A. Quel travail en équipe autour de ce sujet ?

- Prévoir un temps d'échange avec les PE et les ATSEM lors de la pré-rentrée
- Faire un état des lieux ; analyser les besoins des enfants (analyse basée sur l'échange avec les parents mais aussi l'observation des enfants)
- Formuler des objectifs partagés (la *démarche des petits pas* – ex. une école silencieuse en début d'am, APC endormissement, sacs à sommeil, une semaine du sommeil, des ateliers partagés enfants/parents, ritualisation du coucher et de l'endormissement...)
- Mettre en place des pistes de travail concrètes

B. Quels échanges avec les parents ?

- Identifier le besoin de sieste et son évolution. Si le parent indique que l'enfant n'a plus besoin de sieste au domicile, proposer un temps calme et observer.
- Préciser les bénéfices de la sieste sur la santé de l'enfant.
- Indiquer l'organisation (y compris matérielle – ex. toujours le même lit, doudou...)
- Respect d'un cycle de sommeil pour ne pas impacter le sommeil de nuit

→ **Transmission d'une charte du sommeil. Possibilité de la faire traduire.**

Document écrit qui permettra d'avoir le même niveau d'information pour tous
L'utilisation de cette charte fera l'objet d'une réflexion en équipe

→ **Au moment de l'inscription :**

Rappel de la loi = scolarisation obligatoire toute la journée, depuis 2019

Préciser les conditions matérielles (linge de lit, doudou, tétine)

Lien entre l'école et la maison = échanges réguliers concernant l'évolution des besoins de l'enfant

Faire visiter les lieux, expliquer comment se passe le temps de sieste

→ **Lors de la réunion de rentrée :**

Réaborder le sujet du sommeil – Intérêt d'un support commun

→ **En rendez-vous individuel :**

En fonction de la problématique, si le sommeil impacte les apprentissages

2. Analyse de la conférence de Stéphanie MAZZA (vidéo)

Comment organiser le temps de sieste ? → Les conditions de la sieste	Pourquoi organiser ce temps de sieste ? → Enjeux et plus-value	Quel lien entre les différents temps de sommeil de l'enfant ?
<ul style="list-style-type: none"> ▪ en tout début d'après-midi ▪ sieste non imposée ▪ la luminosité ne fait pas obstacle à la sieste (pas de volets occultants) ▪ pas forcément tous les jours, à partir de 3 ans ▪ durée = entre une et deux heures ▪ 90min seulement pour un cycle de sommeil ▪ l'environnement a un impact sur la qualité du sommeil ▪ laisser les doudous et les tétines dans le dortoir ▪ accompagnement vers l'endormissement, rituel d'endormissement (lecture calme ou écoute musicale, jeux de doigts...) ▪ même espace chaque jour ▪ pas forcément de couverture ▪ chaleur étudiée ▪ 1h entre le repas et l'heure de coucher ▪ 20 min pour l'endormissement, sinon lever (compter jusqu'à 40 min si l'environnement a été bruyant juste avant) ▪ Pour le réveil : agir sur la luminosité le bruit (éveil musical), apprendre à sortir de sa couchette sans réveiller les autres et regagner l'espace-classe ▪ Pas de récréation nécessaire après la sieste ▪ « <i>On ne dort pas parce qu'on est petit. On dort parce qu'on veut grandir.</i> » 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Besoin de l'enfant de 0 à 6 ans (encore 40% en MS et 20% en GS) ▪ impact sur la sécrétion de l'hormone de croissance, l'élimination de toxines, la régulation du métabolisme glucidique, la régénération des tissus, la stimulation du système immunitaire, la prise de poids ▪ le manque de sommeil a un effet sur le cerveau : mémorisation, attention, inhibition, flexibilité, apprentissages, comportements anxieux ▪ effet sur la mémorisation ▪ permet de reposer des activités sollicitantes après la sieste ▪ consolidation des apprentissages ▪ participe à la régulation des comportements et des émotions, facilite la gestion du groupe-classe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ lien entre sommeil de nuit et sommeil de jour ▪ un enfant en manque de sommeil a du mal à gérer ses émotions et son comportement le soir ▪ le sommeil de nuit n'impacte pas la sieste du jour suivant – respect d'un cycle de sommeil ▪ 1h de sieste réduit le sommeil nocturne de 13 min seulement ▪ Communication régulière avec les parents

SYNTHESE DU QUATRIEME TEMPS DE TRAVAIL : LES APPRENTISSAGES

Deux temps distincts :

- Durant la sieste des « dormeurs »
- Après la sieste

Quels apprentissages en PS l'AM ?

- entraînement, réinvestissement, ~~rebrassage~~
- projet décroché (période ?) réactivation
- 2 temps → 1. durant la sieste
→ 2. après la sieste
- Durant la sieste :
→ même entrée pour plusieurs classes
- compétences déclinées de manière progressive / outils liés
- projet d'école / programmation d'école
- espaces (à scénarios, jeux symboliques, numération, ...)
- faire "autrement"

DURANT LA SIESTE

Trouver « du commun » :

- Projet d'école
- Compétences déclinées de manière progressive (jeux de numération, puzzles...)
- Programmations d'école
- Mobilisation des espaces à scénario, des jeux symboliques...
- Faire « autrement »
- Activités d'entraînement, de rebrassage, de réactivation
- Lien avec les séquences d'apprentissage

APRES LA SIESTE

Temps où la sollicitation cognitive peut être forte

QUELLE ORGANISATION ?

Quelles organisations possibles ?

- en f^o des enseignants / ATSEM disponibles
- évolutive
- penser l'"espace-école" échange / écoute / concertat^o
- décloisonnement non-dormeurs (PS/MS)
↳ ateliers réinv.
- Accueil des petits, tout l'AM dans 1 lieu non-dormeurs
- 1 enseignante de PS vient en appui dans la classe de MS ou GS (évite les déplacements des élèves - gain de temps)

- Faire un état des lieux des personnes et des espaces disponibles
- Organisation évolutive
- Décloisonnement mais aussi co-intervention

QUELLES CONDITIONS ?

Quelles conditions / points de vigilance pour que chaque E en tire profit ?

- régularité
- travail d'équipe → concertation
- progressivité
- lien avec les séquences d'app.
- organisation pédagogique / répartition des classes / niveaux
- importance de la petite section dans la scolarité
- rythme de l'enfant
- communiquer avec les parents
- cibler les changements → plan d'action sur 2-3 ans
- observer les élèves sur 2-3 ans

↳ P1

- Progressivité
- Régularité
- Concertation en équipe
- Réflexion dès la répartition des classes
- Communication avec les parents
- Se prendre le temps d'observer les élèves (en P1)
- Cibler les changements (plan d'action sur 2-3 ans)

EN TANT QUE DIRECTRICE/DIRECTEUR :

Que faites-vous ? → informer l'équipe

① inscriptions → informer l'équipe
 ① Organisation péda. et conséquences (CDM avec ATSEM) - mai/juin

② Pré-rentrée → rappel = élaboration EDT de l'équipe
 ③ Observer les E. ^{évaluations selon}

[réunion parents (juin-sept.)]

Que dites-vous ? → lien avec écrans

- repasser le cadre (+) + enjeu / dpt enfant
- rappel des contenus de formation (sommeil,)
- construction d'un plan d'action app.

[discours identique en juin et sept. vers parents]

Quels leviers ?

- EDT
- textes (scolarisation 3 ans)
- outils (formation)
- partage d'expériences (cf. ressources)

[livret d'accueil / charte]
 [semaine maternelle]
 [cafés-parents + sensibilisations]
 [APC ouverts / ouverture classes]

Calendrier – équipe :

- Informer l'équipe (CDM idéalement avec ATSEM) dès mai-juin, réfléchir ensemble, construire un plan d'action
- Faire un rappel lors de la pré-rentrée, élaborer un EDT de l'équipe
- Organiser l'observation des élèves en P1

Calendrier – parents :

- Informer – lors de l'inscription + lors des réunions de parents en juin et septembre
- Communiquer le livret d'accueil et la charte du sommeil
- Sensibiliser (cafés-parents)
- Ouvrir les classes + APC