

## ANNEXE 2 : Soigner l'accueil des parents des futurs PS

Les éléments mentionnés dans ce document mériteront d'être partagés avec l'équipe pédagogique afin de les contextualiser à chacune des écoles et de les ventiler via les différents temps de rencontre avec les parents.

Posture : Accueil de manière chaleureuse et avenante

### Questions administratives

	au moment de l'admission	lors de la réunion d'information	lors de la réunion de rentrée
- Adresse, N° téléphone, adresse mail, vaccins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Fratrie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Situation professionnelle des parents, CSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Problèmes de santé : allergie, asthme, vue, autre difficulté à signaler... (donner des exemples aux parents)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Autorisation d'images : presse, site, classe ( à compléter de suite dans le formulaire ?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Mieux connaître l'enfant

Poser des questions sur :

- Mode de garde actuel : crèche, maison, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Socialisation : déjà fréquentation de pairs de leur âge ? (Si non éventuellement proposition d'aller vers un lieu collectif ?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Développement : votre enfant joue-t-il ? Parle-t-il ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Langue : quelle langue est parlée à la maison ? Quel est le niveau de langage de l'enfant dans sa langue maternelle (mots, phrases...) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Propreté : porte des couches, demande à aller aux toilettes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Sommeil : habitudes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Ecrans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Explications (en lien avec le livret d'accueil ou autre document distribué)

- Distinction crèche et école pour les élèves qui viennent d'un accueil collectif : pas de communication précise sur l'hygiène et les repas de manière quotidienne à l'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Photos de l'école/ plan de l'école (à emmener à la maison pendant les vacances)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Présentation du fonctionnement de l'école : classes, horaires, ATSEM, double niveau, rôle des adultes dans l'école (ATSEM, directeur, PE, périscolaire...), règlement de l'école, cantine (s'adresser à la mairie), (fiche ou livret avec contact, horaires...)			
o insister sur le respect des horaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o accueil échelonné le matin			
o fonctionnement spécifique de l'école en fonction des règles de sécurité en vigueur : accueil au portail, à l'entrée de l'école, à l'entrée de la classe...			
- Liste des fournitures : matériel scolaire, sac avec rechange, chaussons, couches si l'élève n'est pas propre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Le déroulement de la première journée
- Le sommeil à l'école : temps de sieste, fatigabilité du rythme scolaire... (appui éventuel sur la charte de la sieste)
- L'obligation scolaire toute la journée dès la PS
- Gestion des absences : contacter l'école pour excuser son enfant, indiquer les motifs valables (justificatif médical, parent en déplacement, ...)

## Rassurer les parents

- Séparation
- Doudou/tétine (objets de transition) acceptés et manière de réguler en classe au début
- Objectifs des premières semaines : rituels, se sentir bien, sociabilisation, prendre du temps à l'accompagner l'enfant à devenir élève, ...
- Objectifs de l'école : lieu d'apprentissages
- Respect du rythme de l'enfant : adaptation de l'école au sommeil, à la propreté...
- Donner confiance aux parents concernant l'acquisition de la propreté = le travail peut être démarré à la maison en amont
- Confiance réciproque autour de l'enfant : famille/école
- Éléments à préciser en cas d'accueil du 1er enfant de la famille : habillage, chaussures, gestion du groupe, risque de salissures...
- Comment accompagner l'enfant avant la rentrée : lire des livres, passer devant l'école, parler de l'école avec son enfant en lien avec la visite, le livret d'accueil, ...
- La langue est un vecteur d'apprentissage, importance de parler à son enfant dans sa langue maternelle

## Questions en suspens

- Quels éléments sont portés uniquement par le directeur ?
- Que peut-on déléguer aux collègues à diffuser/rappeler lors de la réunion de rentrée ?