

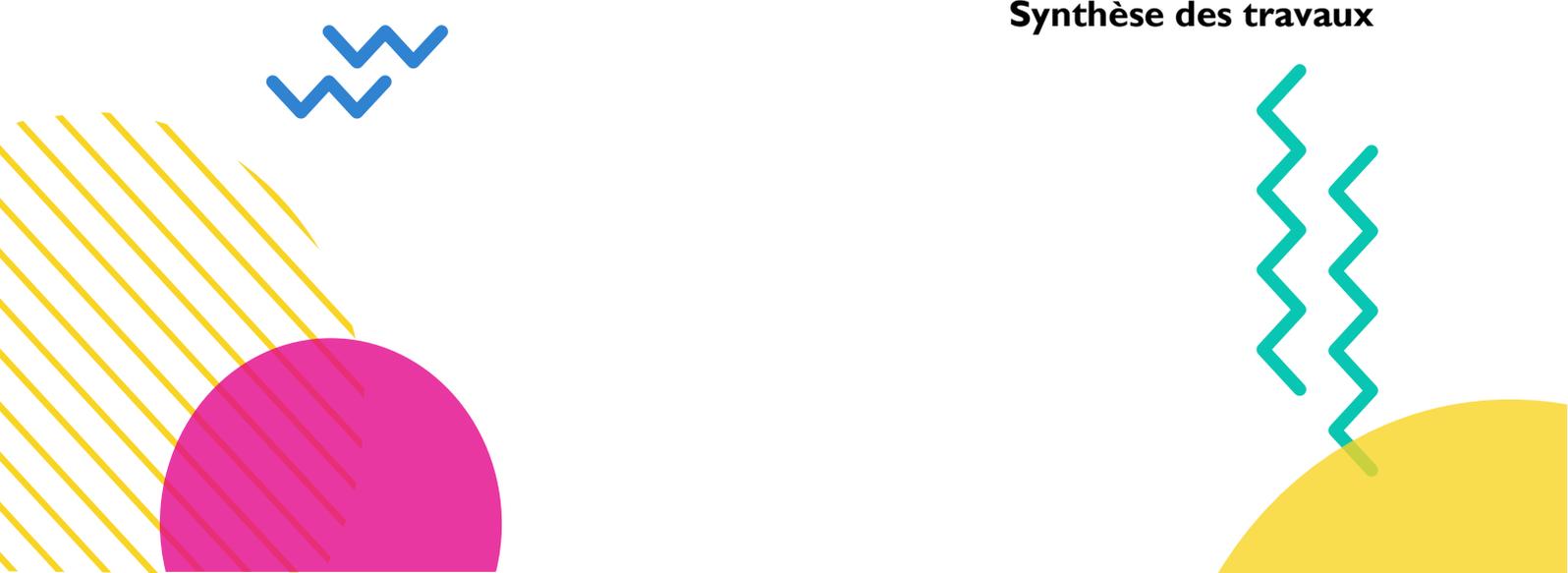


**Circonscription
Eurométropole Nord**

L'accueil des futurs élèves en Petite Section

Groupe de travail des directeurs des écoles maternelles

Synthèse des travaux



Présentation du dossier de synthèse des travaux

Cadre de référence :

- Loi n° 2019-791 du 26 juillet 2019 pour une école de la confiance. Le premier alinéa de l'article L. 131-1 du code de l'éducation est ainsi rédigé : « L'instruction est obligatoire pour chaque enfant dès l'âge de trois ans et jusqu'à l'âge de seize ans »
- Décret n° 2019-826 du 2 août 2019 relatif aux modalités d'aménagement de l'obligation d'assiduité en petite section d'école maternelle

Contexte :

Dans le cadre d'un groupe de travail « directeurs des écoles maternelles » de la circonscription Eurométropole Nord, des temps de réflexions et de co-construction d'outils ont été menés durant l'année scolaire 2023/2024.

Objectifs fixés pour le groupe de travail :

- Réduire le taux d'aménagement du temps de scolarisation au profit des apprentissages en conciliant les besoins physiologiques d'un jeune enfant et l'exigence cognitive assignée à la maternelle (30% dès la P1)
- Faire évoluer l'organisation des écoles l'après-midi au profit des apprentissages des élèves de PS, en cohérence avec l'organisation globale de l'école et en maintenant l'attention portée aux apprentissages des autres élèves (MS-GS)
- Outiller les directeurs en termes de procédures et d'éléments de langage pour favoriser leur pilotage de cette mesure en direction des familles et des équipes pédagogiques

Temps forts du groupe de travail :

Temps	Thématique	Contenu
Temps 1	Etat des lieux	Obstacles identifiés, leviers envisagés, questions en suspens
Temps 2	Aider les enfants à bien grandir	Témoignage de Marion PERRIN, responsable de la Parloterie (LAEP BISCHHEIM)
Temps 3	Le sommeil	Réflexions menées à partir de la conférence de Stéphanie MAZZA
Temps 4	Les apprentissages	Réflexions menées avec l'appui de Christine ZEISSER, CPD pour l'enseignement à l'école maternelle
Temps 5	Co-construction d'outils	Elaboration des livrets d'accueil, de la charte de la sieste et du document pour soigner l'accueil des parents

Contenu du dossier (documents produits) :

- ANNEXE 1 : Document de synthèse « Accueil des PS »
- ANNEXE 2 : Soigner l'accueil des parents des futurs PS lors de l'inscription
- ANNEXE 3 : Livret d'accueil pour les parents - informations pratiques
- ANNEXE 4 : Livret d'accueil pour les enfants
- ANNEXE 5 : Charte de la sieste (affiche)
- ANNEXE 6 : Charte de la sieste (flyer)

ANNEXE 1 : Document de synthèse « Accueil des PS »

SYNTHESE DU PREMIER TEMPS DE TRAVAIL – ETAT DES LIEUX

1. Etat des lieux :

→ Obstacles / freins identifiés



→ Leviers identifiés ou envisagés :

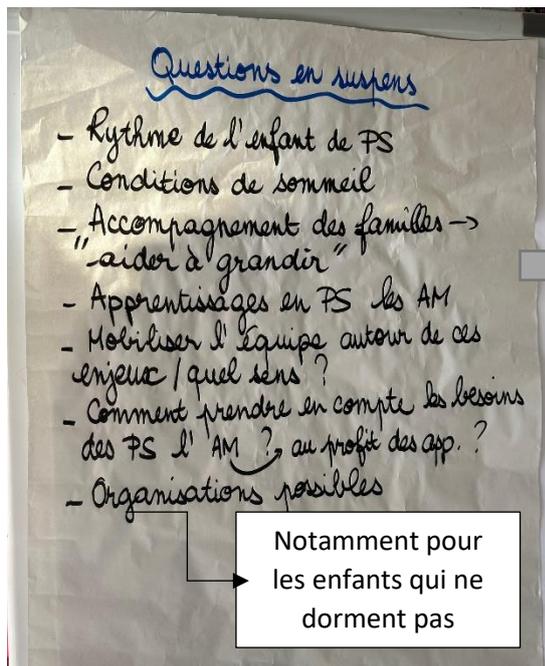
The diagram links three categories of levers to a central list of actions:

- En interne et avec la municipalité :** pour mieux prendre en compte des besoins physiologiques des enfants de 3-4 ans. This points to the first two items in the 'Leviers' list.
- En direction des familles :** pour permettre aux familles de mieux comprendre les enjeux de la scolarisation des PS l'après-midi. This points to the middle section of the 'Leviers' list.
- Au niveau de l'organisation au sein de l'école** This points to the final two items in the 'Leviers' list.

Leviers

- Coucher des PS par les ATSEM
- ⇒ Dialogue avec les municipalités
- Echange avec les familles lors de l'inscription
- ↳ Alternatives possibles → sieste à l'école / " à la maison
- ↳ Accueil en juin - matinée parents → retour après sieste
- sensibilisation des parents → rassurer les parents (prise en compte des besoins)
- endormissement avec l'aide des parents (EBEP)
- ↳ outils de communication
- projet d'apprentissage avec les PS
- organisation de la récréation MS/GS avant le lever des PS

→ Questions qui restent en suspens :



Sollicitation d'intervenants pour répondre à ces questions

Prise en compte de ces questionnements dans le plan de formation 2024/2025 (plan maternelle)

SYNTHESE DU SECOND TEMPS DE TRAVAIL : AIDER LES ENFANTS A BIEN GRANDIR

1. Témoignage de Mme Perrin (cf. notes prises par C. Ittis et A.C. Hosatte)

- L'évolution de la famille depuis 50 ans
- Devenir parent dans tout ça ?
- Le lieu d'accueil Enfants Parents
- Qu'est-ce que c'est « grandir » ?
- *Se séparer, se socialiser, gagner en autonomie*
- Dis, c'est quoi l'école ?

2. Réponses possibles au regard des apports de Mme Perrin

Prendre en compte les ressentis des parents

- écouter
- rassurer
- mettre en perspective (temps...)
- laisser un espace de parole
- ouvrir les classes
- faire intervenir EJE / Rased au moment de la séparation (rentrée)
- aborder la thématique de la séparation (café parent avec l'infirm. scolaire + professionnels EJE du Rased Coats)

Ecouter, rassurer, laisser un espace de parole, mettre en perspective

Ouvrir les classes aux parents

Solliciter des partenaires pour accompagner les premières séparations : Rased, infirmière scolaire, coordonnateur REP, éducatrice de jeunes enfants...

Signer les premières rencontres

- RV inscription : RV parents / RV enfant
- Réunion fin juin + ateliers avec parents
- Echanges en début d'année
- Transition crèche → école
- Accueil dans la classe par petits groupes, avec 1 parent → vécu commun
- livret d'accueil avec visuel (jeux, salle motricité, cour...)/imagier

Point de vigilance : inquiétudes + espace pour parler

Les sujets à aborder →

- observer le lien
- prendre des informations
- * le lien
- * notre enfant... → jeux
- * réaction au « non » → intérêts
- * sommeil → 4 pattes
- * enjeu de la propriété → manipuler
- vélo
- jouer avec robinets
- * langue au cœur + carte du monde
- document → indiquer conseils propriété
- sommeil (image)
- à mutualiser

Au moment de l'inscription :

- identifier les interlocuteurs prioritaires (RV parents ? RV enfants-parents ? temps spécifiques ?)
- prévoir une réunion fin juin / des ateliers menés par des PE et des parents
- accueillir les enfants dans les classes, par petits groupes, avec un parent
- livret d'accueil avec visuel (pour l'enfant, pour le parent)

En début d'année :

- aborder d'autres sujets, complémentaires
- accompagner dans la durée

Accompagner les parents dans la durée sur les grandes questions de la propreté, des écrans, du sommeil, de l'alimentation, du jeu, du langage

- nécessité, parfois, d'une présence, d'un accompagnement ++
- trouver des relais : LAEP, PMI... (appeler avec le parent)
- cafés parents, petits déjeuners (médecins, AFSA, CAAPS)
- mobiliser les APC (petits groupes)
- ouvrir les classes (1/2 journée / 1h)
- plaquettes 3-6-9-12 + alternatives traduites + plaquette plurilinguisme

Certains parents ont besoin d'une présence, d'un accompagnement :
-au sein de l'école
-au-delà de l'école : LAEP, PMI...

Organiser des temps avec les parents :
-cafés, petits déjeuners, etc...
-APC
-ouvrir les classes une demi-journée, 1h, un créneau régulier

Informers par le biais de plaquettes : écrans (plaquettes traduites), plurilinguisme, sommeil, propreté...

Laisser grandir - Accompagner vers l'autonomie

- autoriser le passage aux toilettes, seul, qd c'est possible
- passage aux toilettes avec les parents
- favoriser la responsabilité, la coopération, l'autonomie } en motricité
- + retour au sol
- espaces à scénario

Favoriser l'autonomie, la responsabilité, la coopération en situation de classe (motricité, espaces à scénario...)

→ Avoir des flyers à disposition au sein de l'école (LAEP, sommeil, écrans...)

SYNTHESE DU TROISIEME TEMPS DE TRAVAIL : LE SOMMEIL

1. Echanges - pistes de mise en œuvre au sein des écoles

A. Quel travail en équipe autour de ce sujet ?

- Prévoir un temps d'échange avec les PE et les ATSEM lors de la pré-rentrée
- Faire un état des lieux ; analyser les besoins des enfants (analyse basée sur l'échange avec les parents mais aussi l'observation des enfants)
- Formuler des objectifs partagés (la *démarche des petits pas* – ex. une école silencieuse en début d'am, APC endormissement, sacs à sommeil, une semaine du sommeil, des ateliers partagés enfants/parents, ritualisation du coucher et de l'endormissement...)
- Mettre en place des pistes de travail concrètes

B. Quels échanges avec les parents ?

- Identifier le besoin de sieste et son évolution. Si le parent indique que l'enfant n'a plus besoin de sieste au domicile, proposer un temps calme et observer.
- Préciser les bénéfices de la sieste sur la santé de l'enfant.
- Indiquer l'organisation (y compris matérielle – ex. toujours le même lit, doudou...)
- Respect d'un cycle de sommeil pour ne pas impacter le sommeil de nuit

→ **Transmission d'une charte du sommeil. Possibilité de la faire traduire.**

Document écrit qui permettra d'avoir le même niveau d'information pour tous
L'utilisation de cette charte fera l'objet d'une réflexion en équipe

→ **Au moment de l'inscription :**

Rappel de la loi = scolarisation obligatoire toute la journée, depuis 2019

Préciser les conditions matérielles (linge de lit, doudou, tétine)

Lien entre l'école et la maison = échanges réguliers concernant l'évolution des besoins de l'enfant

Faire visiter les lieux, expliquer comment se passe le temps de sieste

→ **Lors de la réunion de rentrée :**

Réaborder le sujet du sommeil – Intérêt d'un support commun

→ **En rendez-vous individuel :**

En fonction de la problématique, si le sommeil impacte les apprentissages

2. Analyse de la conférence de Stéphanie MAZZA (vidéo)

Comment organiser le temps de sieste ? → Les conditions de la sieste	Pourquoi organiser ce temps de sieste ? → Enjeux et plus-value	Quel lien entre les différents temps de sommeil de l'enfant ?
<ul style="list-style-type: none"> ▪ en tout début d'après-midi ▪ sieste non imposée ▪ la luminosité ne fait pas obstacle à la sieste (pas de volets occultants) ▪ pas forcément tous les jours, à partir de 3 ans ▪ durée = entre une et deux heures ▪ 90min seulement pour un cycle de sommeil ▪ l'environnement a un impact sur la qualité du sommeil ▪ laisser les doudous et les tétines dans le dortoir ▪ accompagnement vers l'endormissement, rituel d'endormissement (lecture calme ou écoute musicale, jeux de doigts...) ▪ même espace chaque jour ▪ pas forcément de couverture ▪ chaleur étudiée ▪ 1h entre le repas et l'heure de coucher ▪ 20 min pour l'endormissement, sinon lever (compter jusqu'à 40 min si l'environnement a été bruyant juste avant) ▪ Pour le réveil : agir sur la luminosité le bruit (éveil musical), apprendre à sortir de sa couchette sans réveiller les autres et regagner l'espace-classe ▪ Pas de récréation nécessaire après la sieste ▪ « <i>On ne dort pas parce qu'on est petit. On dort parce qu'on veut grandir.</i> » 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Besoin de l'enfant de 0 à 6 ans (encore 40% en MS et 20% en GS) ▪ impact sur la sécrétion de l'hormone de croissance, l'élimination de toxines, la régulation du métabolisme glucidique, la régénération des tissus, la stimulation du système immunitaire, la prise de poids ▪ le manque de sommeil a un effet sur le cerveau : mémorisation, attention, inhibition, flexibilité, apprentissages, comportements anxieux ▪ effet sur la mémorisation ▪ permet de reposer des activités sollicitantes après la sieste ▪ consolidation des apprentissages ▪ participe à la régulation des comportements et des émotions, facilite la gestion du groupe-classe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ lien entre sommeil de nuit et sommeil de jour ▪ un enfant en manque de sommeil a du mal à gérer ses émotions et son comportement le soir ▪ le sommeil de nuit n'impacte pas la sieste du jour suivant – respect d'un cycle de sommeil ▪ 1h de sieste réduit le sommeil nocturne de 13 min seulement ▪ Communication régulière avec les parents

SYNTHESE DU QUATRIEME TEMPS DE TRAVAIL : LES APPRENTISSAGES

Deux temps distincts :

- Durant la sieste des « dormeurs »
- Après la sieste

Quels apprentissages en PS l'AM ?

- entraînement, réinvestissement, ~~rebrassage~~
- projet décroché (période ?) réactivation
- 2 temps → 1. durant la sieste
→ 2. après la sieste
- Durant la sieste :
→ même entrée pour plusieurs classes
- compétences déclinées de manière progressive / outils liés
- projets d'école / programmation d'école
- espaces (à scénarios, jeux symboliques, numération, ...)
- faire "autrement"

DURANT LA SIESTE

Trouver « du commun » :

- Projet d'école
- Compétences déclinées de manière progressive (jeux de numération, puzzles...)
- Programmations d'école
- Mobilisation des espaces à scénario, des jeux symboliques...
- Faire « autrement »
- Activités d'entraînement, de rebrassage, de réactivation
- Lien avec les séquences d'apprentissage

APRES LA SIESTE

Temps où la sollicitation cognitive peut être forte

QUELLE ORGANISATION ?

Quelles organisations possibles ?

- en f^o des enseignants / ATSEM disponibles
- évolutive
- penser l'"espace-école" échange / écoute / concertat^o
- décloisonnement non-dormeurs (PS/MS)
↳ ateliers réinv.
- Accueil des petits, tout l'AM dans 1 lieu non-dormeurs
- 1 enseignante de PS vient en appui dans la classe de MS ou GS (évite les déplacements des élèves - gain de temps)

- Faire un état des lieux des personnes et des espaces disponibles
- Organisation évolutive
- Décloisonnement mais aussi co-intervention

QUELLES CONDITIONS ?

Quelles conditions / points de vigilance pour que chaque E en tire profit ?

- régularité
- travail d'équipe → concertation
- progressivité
- lien avec les séquences d'app.
- organisation pédagogique / répartition des classes / niveaux
- importance de la petite section dans la scolarité
- rythme de l'enfant
- communiquer avec les parents
- cibler les changements → plan d'action sur 2-3 ans
- observer les élèves

↳ P1

- Progressivité
- Régularité
- Concertation en équipe
- Réflexion dès la répartition des classes
- Communication avec les parents
- Se prendre le temps d'observer les élèves (en P1)
- Cibler les changements (plan d'action sur 2-3 ans)

EN TANT QUE DIRECTRICE/DIRECTEUR :

Que faites-vous ? → informer l'équipe

① inscriptions → informer l'équipe
 ① Organisation péda. et conséquences (CDM avec ATSEM) - mai/juin

② Pré-rentrée → rappel = élaboration EDT de l'équipe
 ③ Observer les E. ^{au quotidien} _{selon}

[réunion parents (juin-sept.)]

Que dites-vous ? → lien avec écrans

- repasser le cadre (+) + enjeu / dpt enfant
- rappel des contenus de formation (sommeil,)
- construction d'un plan d'action app.

[discours identique en juin et sept. vers parents]

Quels leviers ?

- EDT
- textes (scolarisation 3 ans)
- outils (formation)
- partage d'expériences (cf. ressources)

[livret d'accueil / charte]
 [semaine maternelle]
 [cafés-parents + sensibilisations]
 [APC ouverts / ouverture classes]

Calendrier – équipe :

- Informer l'équipe (CDM idéalement avec ATSEM) dès mai-juin, réfléchir ensemble, construire un plan d'action
- Faire un rappel lors de la pré-rentrée, élaborer un EDT de l'équipe
- Organiser l'observation des élèves en P1

Calendrier – parents :

- Informer – lors de l'inscription + lors des réunions de parents en juin et septembre
- Communiquer le livret d'accueil et la charte du sommeil
- Sensibiliser (cafés-parents)
- Ouvrir les classes + APC

ANNEXE 2 : Soigner l'accueil des parents des futurs PS

Les éléments mentionnés dans ce document mériteront d'être partagés avec l'équipe pédagogique afin de les contextualiser à chacune des écoles et de les ventiler via les différents temps de rencontre avec les parents.

Posture : Accueil de manière chaleureuse et avenante

Questions administratives

	au moment de l'admission	lors de la réunion d'information	lors de la réunion de rentrée
- Adresse, N° téléphone, adresse mail, vaccins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Fratrie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Situation professionnelle des parents, CSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Problèmes de santé : allergie, asthme, vue, autre difficulté à signaler... (donner des exemples aux parents)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Autorisation d'images : presse, site, classe (à compléter de suite dans le formulaire ?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mieux connaître l'enfant

Poser des questions sur :

- Mode de garde actuel : crèche, maison, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Socialisation : déjà fréquentation de pairs de leur âge ? (Si non éventuellement proposition d'aller vers un lieu collectif ?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Développement : votre enfant joue-t-il ? Parle-t-il ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Langue : quelle langue est parlée à la maison ? Quel est le niveau de langage de l'enfant dans sa langue maternelle (mots, phrases...) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Propreté : porte des couches, demande à aller aux toilettes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Sommeil : habitudes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Ecrans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Explications (en lien avec le livret d'accueil ou autre document distribué)

- Distinction crèche et école pour les élèves qui viennent d'un accueil collectif : pas de communication précise sur l'hygiène et les repas de manière quotidienne à l'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Photos de l'école/ plan de l'école (à emmener à la maison pendant les vacances)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Présentation du fonctionnement de l'école : classes, horaires, ATSEM, double niveau, rôle des adultes dans l'école (ATSEM, directeur, PE, périscolaire...), règlement de l'école, cantine (s'adresser à la mairie), (fiche ou livret avec contact, horaires...)			
o insister sur le respect des horaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o accueil échelonné le matin			
o fonctionnement spécifique de l'école en fonction des règles de sécurité en vigueur : accueil au portail, à l'entrée de l'école, à l'entrée de la classe...			
- Liste des fournitures : matériel scolaire, sac avec rechange, chaussons, couches si l'élève n'est pas propre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Le déroulement de la première journée
- Le sommeil à l'école : temps de sieste, fatigabilité du rythme scolaire... (appui éventuel sur la charte de la sieste)
- L'obligation scolaire toute la journée dès la PS
- Gestion des absences : contacter l'école pour excuser son enfant, indiquer les motifs valables (justificatif médical, parent en déplacement, ...)

Rassurer les parents

- Séparation
- Doudou/tétine (objets de transition) acceptés et manière de réguler en classe au début
- Objectifs des premières semaines : rituels, se sentir bien, sociabilisation, prendre du temps à l'accompagner l'enfant à devenir élève, ...
- Objectifs de l'école : lieu d'apprentissages
- Respect du rythme de l'enfant : adaptation de l'école au sommeil, à la propreté...
- Donner confiance aux parents concernant l'acquisition de la propreté = le travail peut être démarré à la maison en amont
- Confiance réciproque autour de l'enfant : famille/école
- Éléments à préciser en cas d'accueil du 1er enfant de la famille : habillage, chaussures, gestion du groupe, risque de salissures...
- Comment accompagner l'enfant avant la rentrée : lire des livres, passer devant l'école, parler de l'école avec son enfant en lien avec la visite, le livret d'accueil, ...
- La langue est un vecteur d'apprentissage, importance de parler à son enfant dans sa langue maternelle

Questions en suspens

- Quels éléments sont portés uniquement par le directeur ?
- Que peut-on déléguer aux collègues à diffuser/rappeler lors de la réunion de rentrée ?

Relations parents / école	Vous pouvez rencontrer l'enseignant sur rendez-vous, n'hésitez pas à échanger avec lui. Concernant la vie de l'école et les actions menées dans la classe de votre enfant, vous serez informés principalement par Une réunion d'information vous sera proposée à la rentrée, puis une rencontre individuelle en milieu d'année.
Goûter	À préciser selon l'école ou supprimer
Coopérative scolaire	Notre école est affiliée à l'OCCE (Office Central de la Coopération à l'Ecole) donc tous les élèves sont membres de la coopérative. La participation annuelle, volontaire est Elle permet à l'école d'acheter du petit matériel pour les bricolages, la cuisine, les plantations et aide au financement des sorties scolaires.
Assurance	La garantie de Responsabilité Civile est obligatoire pour tous. Il est recommandé de souscrire une assurance individuelle accident pour couvrir les activités hors temps scolaire.
Argent	Pour tout règlement (espèces ou chèque), nous vous remercions de glisser la somme dans une enveloppe marquée au nom et prénom de votre enfant et la remettre en main propre à son enseignant.

D'où vient le nom de notre école ?

A compléter ou supprimer selon le besoin

Ecole test

33, rue de l'Education Nationale

BISCHHEIM



« ACCUEIL DES ELEVES DE PETITE SECTION »

BIENVENUE A L'ECOLE !

Votre enfant va entrer à l'école maternelle. C'est une étape importante de sa vie qui va s'accompagner de changements.

Pour que l'entrée à l'école se passe bien, il est important que vous ayez préparé votre enfant à se séparer de vous et qu'il soit en confiance.

L'école maternelle est la première étape du système scolaire, elle est un lieu d'apprentissage et est **obligatoire toute la journée, dès 3 ans** depuis la loi de 2019.

Si votre enfant est absent ou s'il est malade, il faudra dès le premier jour en informer l'enseignant(e) de la classe via [.....], par téléphone ou par mail.

C'EST QUOI L'ÉCOLE MATERNELLE ?

Sa mission principale est de donner envie aux enfants d'aller à l'école pour apprendre, grandir, s'épanouir seul et au contact des autres. Durant les trois années à l'école (petite section, moyenne section et grande section), il sera proposé à votre enfant des activités d'apprentissages en lien avec les programmes : langage, motricité, graphisme, activités logiques et artistiques...



BIEN PRÉPARER LA RENTRÉE

CONSEILS pour le 1er jour :

Votre enfant peut apporter le doudou et la tétine (si besoin) notamment pour la sieste.

Pour faciliter la séparation :

Prenez le temps de rester un moment dans la classe avec lui.

Au moment de partir, n'oubliez pas de dire au revoir à votre enfant et de le rassurer en lui disant qui viendra le chercher à la fin de la matinée ou de la journée.

Ne vous inquiétez pas s'il pleure beaucoup, c'est tout à fait normal. Nous prendrons soin de votre enfant, faites confiance à l'enseignant(e).

MATERIEL :

A compléter ou supprimer selon les besoins.

INFORMATIONS IMPORTANTES

Votre enfant grandit, gagne en autonomie et devient propre.

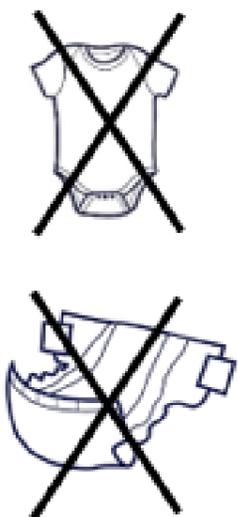
L'apprentissage de la propreté démarre à la maison.

Jusqu'aux vacances de la Toussaint votre enfant peut fréquenter l'école avec une couche culotte.

En cas d'accident, votre enfant sera changé une fois par une ATSEM, au-delà nous vous téléphonerons afin que veniez le changer.

Les horaires	Les élèves viennent à l'école les lundis, mardis, jeudis et vendredis toute la journée. Accueil dans la classe : Fermeture du portail : Ouverture du portail :
Assiduité / Absences / Retards	Les apprentissages se font sur le long terme, une fréquentation régulière favorisera les progrès. Si votre enfant est malade , il sera bien mieux à la maison pour se soigner et revenir en forme . Il s'agira également de prévenir l'enseignant€ de son absence. Les retards impactent la sécurité de l'école, les apprentissages de votre enfant et son bien-être. C'est pourquoi il est important de respecter les horaires.
Garderie, restauration scolaire	Les inscriptions, communications et réservations concernant la garderie, la restauration scolaire, l'accueil de loisirs périscolaire, passent uniquement par le service scolaire de la Mairie.
Les ATSEM (Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles)	Les ATSEM sont employés par la ville. Ils participent activement à la vie de l'école : préparer des bricolages, aider pendant les ateliers, soigner les blessures, accompagner aux toilettes, assurer la sécurité au sein de l'école. Leur présence est indispensable.
Vêtements	Pour aider votre enfant à s'habiller seul, privilégiez des vêtements et chaussures qu'il peut enfiler seul. Nous vous remercions de marquer son prénom sur tous ses vêtements et chaussures afin d'éviter les pertes.

Je suis grand maintenant,
je deviens propre



A l'école



Bienvenue à l'école !



Ecole test
33, rue de l'Education Nationale
BISCHHEIM

LOGO
ECOLE

Je vais bientôt à l'école, voici quelques photos en attendant la rentrée :



La salle de classe



La salle de motricité



Le Directeur



La cour



Le coin bibliothèque



*Maîtresse
Séverine*



La salle de sieste



Les toilettes



*Anne
ATSEM*

CHARTRE DE LA SIESTE A L'ÉCOLE MATERNELLE

Pourquoi faire la sieste ?

Un enfant de 3 ans a besoin de 10 à 13h de sommeil, dont 1h30 de sieste. Bien dormir, c'est bon pour la santé, pour apprendre et bien grandir.

ET LE SOIR ?

La sieste n'impacte pas l'heure du coucher. À l'inverse, un enfant fatigué aura du mal à s'endormir le soir.

Pour bien s'endormir, il faut éviter les écrans (tablette, télévision, téléphone, ordinateur) au moins deux heures avant l'heure du coucher.

Comment dort-on à l'école ?

Votre enfant sera toujours accueilli par les mêmes personnes qui veilleront à la bonne réalisation des rituels d'endormissement.

Chaque enfant a sa couchette et son linge de lit individuels.

Si votre enfant en a besoin, il peut emmener un doudou ou une tétine qui resteront à l'école, si possible.

S'il en a encore besoin, votre enfant peut porter une couche culotte sans scratch pendant la sieste.

Un réveil en douceur est proposé en salle de sieste puis des activités d'apprentissage ont lieu en classe. Si votre enfant ne dort pas après le temps calme (20 min), il rejoindra la classe.





CHARTRE

DE LA SIESTE A

L'ÉCOLE

MATERNELLE

Pourquoi faire la sieste ?



Un enfant de 3 ans a besoin de 10 à 13h de sommeil, dont 1h30 de sieste. Bien dormir, c'est bon pour la santé, pour apprendre et bien grandir.

Pour bien s'endormir, il faut éviter les écrans (tablette, télévision, téléphone, ordinateur) au moins deux heures avant l'heure du coucher.

ET LE SOIR ?

La sieste n'impacte pas l'heure du coucher. À l'inverse, un enfant fatigué aura du mal à s'endormir le soir.

S'il en a besoin, il peut emmener un doudou ou une tétine qui resteront à l'école, si possible.

Chaque enfant a sa couchette et son linge de lit individuels.

Un enfant qui ne dort pas après le temps calme (20 min) pourra aller travailler en classe.

Comment dort-on à l'école ?

Un réveil en douceur est proposé en salle de sieste puis des activités d'apprentissage ont lieu en classe.

Vos enfants seront toujours accueillis par les mêmes personnes qui veilleront à la bonne réalisation des rituels d'endormissement.

Si votre enfant en a encore besoin, il peut mettre une couche culotte sans scratch pendant la sieste.